…

**2. Должностные обязанности**

Руководитель службы охраны труда обязан:

2.1. Обеспечивать функционирование службы охраны труда.

2.2. Руководить работниками службы охраны труда.

2.3. Организовывать:

— работу по обеспечению выполнения требований охраны труда в Организации;

— контроль за соблюдением в структурных подразделениях Организации требований законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций в связи с вредными и (или) опасными условиями труда;

— информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

— контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;

— контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

— работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке;

— разработку системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.4. Определять круг работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам, организовать прохождение работниками указанных осмотров.

2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профзаболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.6. Участвовать совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.7. Разрабатывать предложения и мероприятия по повышению уровня условий и охраны труда в Организации.

2.8. Выявлять потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролировать проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

2.9. Определять и систематически корректировать направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

2.10. Принимать участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организовывать взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в организации в установленном порядке.

2.11. При проведении коллективных переговоров участвовать в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Организации, а также прав и обязанностей работников и руководства Организации в области соблюдения требований охраны труда, контролировать работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.12. Информировать и консультировать руководителей структурных подразделений Организации по вопросам охраны труда. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений Организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.13. Проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленные законодательством и работодателем сроки.

2.14. Обеспечивать необходимые условия для выполнения работниками Службы охраны труда своих должностных обязанностей, организовывать для работников Службы обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством.

2.15. Контролировать своевременное составление и представление отчетности в области охраны труда по установленной форме.

…